

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass Grundskola Fritidshem	Sverkerskolan Götgatan 12-21, Sysslomansgatan 24 018-727 00 00 Sverkerskolan@ uppsala.se
Ansvarig för planen Rektor: Johanna Wallin Kurator: Josefin Sköld	Johanna.wallin@ uppsala.se Josefin.skold@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	2019-11-01 - 2020-10-31

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
<p><i>Sverkerskolans värdegrundsarbete</i> uppdateras genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviteter och arbete för mellanstadiet läggs till under året i samarbete med eleverna på mellanstadiet. Där utformning av fadderverksamhet bland annat ska ingå. - Tankar kring hur eleverna ska lära sig att hantera förluster i spel och lek läggs till. - Utveckla den kontinuerliga utvärderingen av arbetet med progressionen. 	<p>Ökat relationsskapande mellan elever i olika årskurser samt mellan elever och personal i olika arbetslag.</p> <p>Bättre förmåga hos eleverna att hantera motgångar och förluster i lek och spel och konflikter kopplade till lek och spel.</p>	<p>-Arbete och aktiviteter inom ramen för värdegrund har utförts på mentorstid och so- lektioner i samtliga klasser men har inte dokumenterats och strukturerats.</p> <p>-Fadderverksamhet har påbörjats. Sexor har träffat både treor och ettor eftersom vissa årskurser har saknats och arbetet inte är i full gång.</p> <p>-I vissa årskurser har det funnits stora behov av att arbeta med att hantera vinster och förluster i spel, Vi har inte utformat ett skolgemensamt arbete att tänka runt detta.</p>
Arbete med den fysiska miljön utvecklas med nya rutiner. Utformningen av de	Färre problem lyfts kring fysiska arbetsmiljön vid genomförande av husmodell och trivselenkät.	På lågstadiet är hela den fysiska arbetsmiljön uppstrukturerad i form av tydliga regler kring

<p>elevaktiva råden och deras ansvarsområden har ändrats på lågstadiet och behöver utformas på mellanstadiet. Elevråden kommer både att samlas i sina respektive ansvarsområden och träffas allihop på stormöten. På stormötena kommer den fysiska arbetsmiljön tas upp kontinuerligt.</p>		<p>lekar och lekredskap. Fokusregler har införts som innebär att all personal är extra noga med vissa regler under en period och sedan fokus på nästa. Vid ett par tillfällen har det varit stormöten på lågstadiet enligt ett rullande schema, vid ett av mötena var även mellanstadiet med. Det är fortfarande endast elevråd på mellanstadiet, men där har man tagit upp den fysiska arbetsmiljön kontinuerligt och arbetat aktivt med skolgårdsmiljön.</p>
--	--	--

3. UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

4. UNDERSÖKNING AV RISKER

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

4.1 Redovisning av undersökningens genomförande

Undersökningen har genomförts enligt instruktionshäftet *Planarbete – arbete mot ny likabehandlingsplan på Sverkerskolan*.

I instruktionen ingår under vårterminen genomförande av trivselenkät med alla elever samt kamratkartläggning i alla årskurser. Eleverna utvärderar i klass med sin lärare föregående års plan enligt särskild mall. Underlaget behandlas sedan på arbetslagsmöte. Hela arbetslagen går då igenom ett antal analysfrågor där diskrimineringsgrunderna, kränkningar och samtliga på skolan genomförda kartläggningar ingår som analysunderlag. Eftersom fritids ingår i samtliga arbetslag finns ett integrerat fritidsperspektiv. Fritidshemmets personal går även igenom en fritidsenkät i sin utvecklingsgrupp. Vårdnadshavarnas synpunkter fångas upp – förutom i samband med den vardagliga interaktionen med skolans personal – genom frågor på utvecklingssamtalen.

Under höstterminen genomfördes kamratkartläggning. Detta underlag analyseras i arbetslaget där bland annat eventuella förändringar jämfört med föregående läsår uppmärksammas.

Likabehandlingsgruppen har genomfört en förberedelsedag för att uppdatera instruktion och underlag samt en analys- och arbetsdag kring planen. Under analysdagen har likabehandlingsgruppen tillsammans med delar av elevhälsoteamet jämfört och analyserat arbetslagens underlag. Strukturerad jämförande analys av skolans kränkingsärenden har varit en viktig del samt analys av observationer som personal genomfört.

4.2 Områden som berörts i undersökningen

Samtliga diskrimineringsgrunder har berörts i utvärderingarna och kartläggningarna samt i arbetslagens analys och på analysdagar. Kränkande behandling har berörts genom kartläggning av anmälda ärenden.

4.3 Områden som berörts i undersökningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4.4 Redovisning av undersökningens resultat

Förskoleklass

Trivseln och tryggheten i förskoleklassen kan sammanfattas som god i gruppen som helhet men viss skillnad kan ses mellan grupperna. Däremot syns det ingen skillnad på trivseln mellan grupperna när det kommer till raster och fritids. Förskoleklasserna har aktivt intensifierat arbetet med värdegrundsfrågorna under året. Detta arbete har innehållit organiserad lek, lekgrupper, konflikthantering, arbete med socialt samspel etc. Eleverna har respekt för varandra oavsett kön, tro, ålder eller ursprung.

Fritidshem

Trivseln och tryggheten på fritids förefaller utifrån alla avdelningars utvärderingar vara hög. Det erbjuds många stimulerande aktiviteter på fritids med en bra blandning av styrd och fri lek. Uteverksamheten med aktiviteter och lekar på fritidstid har eleverna i trivselenkäten uttryckt att det alltid finns något att göra. Eleverna anger tydligt att de vet vem de kan vända sig till om det uppstår problem.

På utvärderingen till vårdnadshavare på "Fritidshemmets dag" kan vi utläsa att de är mycket nöjda med fritids. De tycker att det är välplanerade aktiviteter som har varit stimulerande. Det var flera som specifikt skrev att de uppskattar de aktiviteter som erbjuds på loven. Vårdnadshavare har skrivit att de tycker att personalen har ett gott bemötande, vilket skapar en trygg plats för eleverna. Det kom även fram att flera vårdnadshavare tycker att informationen är god.

Grundskola

Generellt sett är trivseln hög. Sammanställning av trivselenkätorna visar att de flesta elever trivs bra eller mycket bra på skolan. Elever som går på fritids är i högre utsträckning positiva än de elever som inte har fritidshemsplats.

Sammanställningen och husmodellen visar på att de flesta platser och miljöer upplevs som trygga men att några platser känns otrygga. På lågstadiets fotbollsplan upplever en del elever att det är för lite vuxennärvaro. Både på Götgatan och Sysslomansgatan upplever elever otrygghet i omklädningsrum och duschrum som beror på rädsla för insyn. Skorumen i A-huset på Sysslomansgatan upplevs som trånga och att det kan leda till konflikter. Det finns en oro för att toalettdörrar kan vara svåra att låsa upp. Några av mellanstadiets elever uttrycker att det har känts otryggt vid trappen utanför årskurs 6 korridor på Götgatan.

Likabehandlingsgruppen upplever att eleverna blir mer delaktiga och aktiva när de får ha olika ansvarsområden. De elevaktiva råden har skapat mer tydlighet kring det.

Efter enskilda samtal med eleverna i förberedelseklassen framkom från flera att de skulle vilja ha lättare att bli vänner med de som går i de övriga klasserna.

5. ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

Fritids goda resultat kan vi se beror på mycket strukturerade och stimulerande aktiviteter. Det finns en hög variation av lekar som passar flera olika elever. Fritids har försökt att se till allas behov när det gäller planering av aktiviteter. Det finns en tydlighet till föräldrarna gällande information kring

fritids. Samarbetet mellan skola och fritids är väl utvecklat vilket gör att eleverna får mycket och tydlig information även under skoldagen. Ofta vet eleverna vilken personal som har vilka aktiviteter. Eleverna känner att all personal har ett ansvar och vågar gå till alla och inte bara sin egen personal.

Det vi kan se är att de elever som inte har fritidsverksamhet har svarat att de trivs sämre i skolan än de som har fritids. Det går även att se i sociogrammen att dessa elever inte blir valda i lika stor utsträckning.

Eleverna känner otrygghet kring omklädningsrummen. På mellanstadiet känner eleverna en otrygghet kring att det kommer in äldre elever. På båda skolorna upplever de att det känns otryggt när det inte finns väggar mellan duscharna.

Analys av närvaro

Vi har i arbetslagen, och därefter på skolövergripande plan, genomfört en grundlig analys av elevernas närvaro och jämfört med bland annat uttryckt upplevd trivsel och trygghet samt kamratrelationella aspekter. På lågstadiet går inte att se några tydliga samband mellan hög frånvaro och sämre trivsel eller otrygghet. Mellanstadiet har haft en högre nivå av frånvaro jämfört med lågstadiet. Många elever som började på skolan till årskurs 6 kom till oss på grund av att tidigare hög frånvaro. Det vi kunde se när vi undersökt är att de elever som haft hög frånvaro i tidigare skolor i samtliga fall hade en bättre närvaro än tidigare efter läsåret hos oss.

Analys av kränkingsärenden

Föregående läsårs kränkingsärenden har använts som utgångspunkt för mer noggrann undersökning. Ärendena har systematiskt analyserats utifrån en rad olika faktorer såsom när, var och hur kränkningarna skett samt utifrån diskrimineringsgrunderna.

På Sverkerskolan har vi låg tröskel gällande vilka situationer vi anmäler, då vi tror att det bäst garanterar rättssäkerheten eftersom en utredning kräver av oss att vara systematiska i vårt tillvägagångssätt vid hanteringen av en potentiellt kränkande händelse.

Föregående läsårs anmälningar, totalt 84, är jämnt fördelade mellan höstterminen (39) och vårterminen (45). Det är ett par årskurser som är överrepresenterade med fler anmälningar. Vi ser att det har varit flest kränkningar i förskoleklass, årskurs 2 och årskurs 6. Den potentiella risken för konflikter mellan elever som inte känner varandra är eventuellt större vilket kan vara en förklaring till att det är i överrepresenterat i förskoleklass och årskurs 6. Vi ser att det har varit flest kränkningar i förskoleklass, årskurs 2 och årskurs 6. Den potentiella risken för konflikter mellan elever som inte känner varandra är eventuellt större vilket kan vara en förklaring till att det är i överrepresenterat i förskoleklass och årskurs 6.

I de allra flesta fall av de inkomna kränkingsanmälningarna är det en pojke som har utsatt elev eller elever för något negativt. Endast i 5 ärenden förekommer en flicka som den som utsatt någon annan. Även av de elever som blivit utsatta för kränkande behandling är pojkarna i övervägande majoritet. I två av ärenden har det skett mellan elev och personal. Tre av kränkingsanmälningarna var kopplade till elever på annan skola.

41 av kränkingsanmälningarna har skett utomhus och 28 inomhus. Några har skett båda ute och inne. De flesta av anmälningarna på lågstadiet skedde under den fria leken på skolgården eller under förflyttningar på väg ut, medan de flesta av anmälningarna från mellanstadiet skedde inomhus. Vid två tillfällen har det skett kränkingsärenden i omklädningsrum. Två av kränkingsanmälningarna har skett via sociala medier.

Två kränkingsanmälningar utifrån diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet har gjorts.

I de allra flesta fall har anmälningarna gällt en separat händelse och avslut har kunnat göras via åtgärder följandes de olika stegen i åtgärdstrappan.

6. ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

Nya främjande och förebyggande insatser införlivas i skolans systematiska kvalitetsarbete. De flesta tydliggörs i avsnittet *Sverkerskolans värdegrundsarbete* som är en del av skolans utbildningsbeskrivning. Många mindre insatser planeras, utvärderas och justeras således genom revidering av det dokumentet, detta görs löpande under året.

De konkreta åtgärderna nedan beskriver förändringar och utveckling av arbetet och ersätter inte någon del av det redan fungerande arbetet som fortgår som en del av vår bas. Utifrån att vi

6.1. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Arbeta mer med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet	Grundskola	Färre ärenden utifrån etnisk tillhörighet	Lärarna på Götgatan	Lå 19/20	Varje kvartal
Utveckla värdegrundsarbetet mer på mellan och högstadiet och få in det i <i>Sverkerskolans värdegrundsarbete</i> .	Grundskola	Ökad förståelse för diskrimineringsgrunderna	Likbeh.grupp Arbetslagen	Lå 19/20	Varje kvartal

Utveckla ämnesråd även på mellan- och högstadiet	Grundskola	Ökat elevinflytande.	Lärarna på Götgatan	HT 19	Varje kvartal
--	------------	----------------------	---------------------	-------	---------------

-
-

7. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin [Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling samt definitioner och begrepp i Skolverkets Allmänna råd.](#)

7.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

När det inträffat negativa händelser mellan elever ska de eller vårdnadshavaren i första hand vända sig till den berörda personalen som har/kan ha kännedom om händelsen. Det går bra att prata direkt med hen eller maila. På skolans hemsida finns också en webbanmälan. Om vårdnadshavare väljer att anmäla via den, önskar vi att *även* berörd personal informeras om händelsen.

7.2 Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Om eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering är personalen som får kännedom om det skyldig att anmäla det till rektor, biträdande rektor eller kurator. Anmälan sker via ett formulär som finns på kommunens internsida, på skolans gemensamma internsida (som enbart personalen når) samt finns i pappersform på expeditionen. Rektor eller kurator är i sin tur skyldig att anmäla kränkningen till vår huvudman Utbildningsförvaltningen. När rektor eller kurator fått anmälan om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utser denne någon/några att utreda händelsen.

7.3 Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Vid utredning och åtgärder av negativa händelser eller kränkande behandling mellan elever arbetar vi i tre steg:

Steg 1:

- Berörd pedagog har samtal med berörda elever där händelsen kartläggs. Samtalen mynnar ut i en överenskommelse om ett framtida förhållningssätt mot varandra för att upprepning inte ska ske. Om händelsen är diskriminerande eller kränkande och ännu inte anmäld till rektor görs det.
- Berörda vårdnadshavare informeras.
- Personal som behöver kännedom om det inträffade informeras (till exempel arbetslaget).
- Avstämning med eleverna sker under den närmaste tiden.
- Samtalen i samband med utredning och åtgärder dokumenteras. Vid utredningens slut skickas den till rektor eller kurator som lägger den i kommunens diarie.

Steg 2 – om de negativa händelserna eller kränkningarna ändå fortsätter:

- Berörd pedagog informerar klassläraren, vårdnadshavare och rektor samt anmäler till Likabehandlingsgruppen.
- I samarbete med Likabehandlingsgruppen analyserar berörd pedagog, klassläraren och arbetslaget nuläget och upprättar en handlingsplan för personalen att arbeta efter. Handlingsplanen, som delges arbetslaget, ska överväga åtgärder på individ-, grupp- och organisationsnivå. Arbetet riktas mot att upptäcka, kartlägga och åtgärda samband, normer, strukturer och förhållanden som kan ha påverkat utvecklingen.
- I handlingsplanen anges även hur uppföljning ska ske med eleverna.
- Återkoppling till vårdnadshavare sker.
- Likabehandlingsgruppens utredning och åtgärder dokumenteras och delges rektor.

Steg 3 – om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

- Skolan kallar berörd pedagog, klassläraren, Likabehandlingsgruppen och den kränkande elevens vårdnadshavare till ett möte där ytterligare åtgärder som t ex samtal, upprättande av åtgärdsprogram eller disciplinära åtgärder kan bli aktuella. Elevhälsoteamet kan också kopplas in. Det kan också vara aktuellt att anmäla till andra myndigheter som polis, socialtjänst och/eller arbetsmiljöverket.
- Möten protokollförs.

7.4 Rutin när personal har kränkt elever

När funderingar om att personal har diskriminerat eller kränkt elev uppkommer:

- Anmälan görs direkt till rektor. Rektor, eller den rektorn utser, utreder om kränkning skett genom bland annat enskilda samtal med berörda parter. Rektor tar beslut om eventuella åtgärder som exempelvis kan innebära överenskommelser mellan parterna. Samtalen dokumenteras.
- Kontakt med elevens vårdnadshavare.
- Samtalen följs upp inom en vecka.
- Om kränkande behandling bedöms ha skett kontaktar rektor skolchef och HR Center (personalavdelningen). Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder. Om det blir aktuellt med disciplinära åtgärder kontaktas facklig organisation först.

7.5 Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan

Arbetet med ny *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* påbörjas med utvärdering av innevarande läsårs plan. Det görs under våren då även ny kartläggning påbörjas med trivselenkäten, fritidsenkäten och samtal i arbetslagen. Utvärderingen i form av samtal vid elevernas utvecklingssamtal görs fortlöpande. Arbetet med ny plan fortsätter sedan i början av höstterminen med Husmodellen, översyn av elevernas kamratskap samt översyn och analys av incidentrapporterna. Utvärderingen och kartläggningen är grunden till en ny plan som gäller från 1 november 2018.

8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

8.1 Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Vi säkerställer elevernas delaktighet i det främjande och förebyggande arbetet genom att ge dem möjligheter att framföra synpunkter och komma med förslag på åtgärder. Det sker fortlöpande i olika former av utvärderingar och samtal samt i trivselenkäten, genom Husmodellen och vid elevernas utvecklingssamtal. Skolans elevaktiva råd är också mycket viktiga elevdemokratiska forum där frågor om trygghet och trivsel lyfts.

8.2 Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Personalen medverkar i det främjande och förebyggande arbetet via det skolgemensamma likabehandlingsarbetet/värdegrundsarbetet, men även via arbetslagen. Där planeras, genomförs och utvärderas aktiviteter och teman efter respektive elevgrupp. Varje arbetslag har en representant i likabehandlingsgruppen som fungerar som länk mellan gruppen och arbetslaget. Exempel på fortlöpande värdegrundsarbete i arbetslagen är fadderverksamhet, elevuppföljning i arbetslag, planering av undervisning, levande klassråd med mera.

9. ATT GÖRA PLANEN KÄND – FÖRANKRING

Eleverna

Likabehandlingsgruppen presenterar årets *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* för alla elever. Det görs muntligt i samband med att gruppen går runt i klasserna, genom ett bildspel eller dylikt som pedagogerna visar i klasserna samt via en mer lättläst *elevversion* av planen. Pedagogerna ska också visa planen för eleverna och diskutera den med dem. De ska även visa skolans hemsida för eleverna där planen finns samt uppmuntra dem att själva besöka hemsidan.

Vårdnadshavarna

Planen görs känd via Skolrådet, föräldramöten och elevernas utvecklingssamtal. Vårdnadshavarna informeras om att en ny plan finns via Unikum.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Personalen ska läsa och diskutera planen i arbetslaget där den ska vara en stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslagsledaren och likabehandlingsgruppens representant har ett särskilt ansvar för att initiera samtal och fånga upp frågor. Vid arbetslagsmöten ska planen konkretiseras via förebyggande och främjande aktiviteter, men även i det åtgärdande arbetet. Vikarier får information om planen via en sammanfattning som ges vid ankomst till skolan.

10. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

10.1 Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Vi säkerställer elevernas delaktighet i det främjande och förebyggande arbetet genom att ge dem möjligheter att framföra synpunkter och komma med förslag på åtgärder. Det sker fortlöpande i olika former av utvärderingar och samtal samt i trivselenkäten, genom Husmodellen och vid elevernas utvecklingssamtal. Skolans elevaktiva råd är också mycket viktiga elevdemokratiska forum där frågor om trygghet och trivsel lyfts.

10.2 Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Personalen medverkar i det främjande och förebyggande arbetet via det skolgemensamma likabehandlingsarbetet/värdegrundsarbetet, men även via arbetslagen. Där planeras, genomförs och utvärderas aktiviteter och teman efter respektive elevgrupp. Varje arbetslag har en representant i

likabehandlingsgruppen som fungerar som länk mellan gruppen och arbetslaget. Exempel på fortlöpande värdegrundsarbete i arbetslagen är fadderverksamhet, elevuppföljning i arbetslag, planering av undervisning, levande klassråd med mera.

11. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Eleverna

Likabehandlingsgruppen presenterar årets *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* för alla elever. Det görs muntligt i samband med att gruppen går runt i klasserna, genom ett bildspel eller dylikt som pedagogerna visar i klasserna samt via en mer lättläst *elevversion* av planen. Pedagogerna ska också visa planen för eleverna och diskutera den med dem. De ska även visa skolans hemsida för eleverna där planen finns samt uppmuntra dem att själva besöka hemsidan.

Vårdnadshavarna

Planen görs känd via Skolrådet, föräldramöten och elevernas utvecklingssamtal. Vårdnadshavarna informeras om att en ny plan finns via Unikum.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Personalen ska läsa och diskutera planen i arbetslaget där den ska vara en stående punkt vid arbetslagsmöten. Arbetslagsledaren och likabehandlingsgruppens representant har ett särskilt ansvar för att initiera samtal och fånga upp frågor. Vid arbetslagsmöten ska planen konkretiseras via förebyggande och främjande aktiviteter, men även i det åtgärdande arbetet. Vikarier får information om planen via en sammanfattning som ges vid ankomst till skolan.